TERMOELEKTRARNA ŠOŠTANJ

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ČLANOV ORGANOV VODENJA IN ORGANOV NADZORA TER VODSTVENIH DELAVCEV

Številka: 40 01-823/2024

Šoštanj, november 2024

KAZALO

1. NAROČNIK ... 3

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 3

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 3

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 3

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 4

6. POGAJANJA ... 4

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ... 4

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (JAVNI IN ZAPRTI DEL) ... 4
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ... 5

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 6

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ... 6
8.1.1 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja ... 6
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti ... 7

9. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ... 7

10. PONUDBA ... 7

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA ... 7
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE ... 8
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev dokumentacije ... 8
10.2.2 Obrazec »Predračun« ... 8
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 9
10.3.1 Skupna ponudba ... 9
10.3.2 Ponudba s podizvajalci ... 9
10.3.3 Variantne ponudbe ... 10
10.3.4 Jezik ponudbe ... 10
10.3.5 Veljavnost ponudbe ... 10
10.3.6 Stroški ponudbe ... 10
10.3.7 Protikorupcijsko določilo in razvezni pogoj ... 11
10.3.8 Zavarovalni posrednik ... 11

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 12

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 12

13. POGODBA ... 12

14. PRAVNO VARSTVO ... 13

15. PRILOGE ... 14

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Termoelektrarna Šoštanj, d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka dokumentacije v zvezi z oddajo naročila: 40 01-823/2024
Predmet: Zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in organov nadzora ter vodstvenih delavcev

Limit kritja 10.000.000 EUR po zahtevku in v letnem agregatu

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnega dela dokumentacije (v nadaljevanju tudi: tehnični del ali zaprti del), ki ga zainteresirani potencialni ponudniki pridobijo po pravilih te dokumentacije.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik lahko pri tem postopku odloči, da se ponudbe najprej razvrstijo po merilu in se tudi predhodno preverijo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden se preveri, da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če naročnik oceni, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, ni treba preveriti, ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ob prijavi mora ponudnik v aplikaciji navesti **svoj elektronski naslov** preko katerega bo prejemal obvestila preko informacijskega sistema e-JN.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje 11.12.2024 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11.12.2024** in se bo začelo **ob 13.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku dveh (2) dni.

6. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem.

Naročnik bo izvedel pogajanja le o ponudbeni ceni. Pogajanja se bodo izvajala z namenom nižanja ponudbene cene. Ponudbo ponudnika, ki bi svojo ponudbeno ceno zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. edinim krogom pogajanj o ponudbeni ceni obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj. Naročnik bo na podlagi končnih ponudbenih cen po izvedenih pogajanjih opravil končno razvrstitev ponudnikov.

V primeru, da ponudnik v posameznem krogu pogajanj preko sistema e-JN ne bo oddal ponudbe, se bo kot veljavna ponudba štela njegova zadnja predložena ponudba preko sistema e-JN.

Naročnik izpostavlja, da so lahko roki za izvedbo pogajanj zelo kratki (tudi samo en delovni dan).

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (JAVNI IN ZAPRTI DEL)

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil (PJN), razen tehničnega dela.

Zaradi zaščite posebno občutljivih informacij naročnik skladno z drugim odstavkom 61. člena ZJN-3 celotne dokumentacije ne more javno objaviti. Za del dokumentacije, ki jo je potrebno proučiti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila ter pri pripravi ponudbe za izvedbo javnega naročila, velja, da je skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje naročnika, poslovna skrivnost, saj vsebuje pomembnejše podatke o delovanju oz. poslovanju naročnika in družb v njegovi skupini in bi njihovo razkritje utegnilo škodovati naročniku. Zaradi navedenega javno ni objavljen tehnični del oz. tehnične specifikacije, ki vključujejo tudi Vprašalnik za zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in organov nadzora ter vodstvenih delavcev, vprašalnik glede vojne v Ukrajini, informacijo zavarovalnega posrednika ter podatke o poslovanju (v nadaljevanju: tehnični del ali tudi zaprti del).

Zaprti del dokumentacije lahko pridobijo le potencialni ponudniki, ki so uvrščeni na seznam subjektov za opravljanje zavarovalne dejavnosti Agencije za zavarovalni nadzor ali na ustreznik.

Dokumentacija je tako potencialnim ponudnikom brezplačno dostopna v javnem delu preko portala javnih naročil (v nadaljevanju: javni del dokumentacije), zaprti del pa je po predhodni najavi zahteve za posredovanje zaprtega dela pri naročniku.

Prevzem zaprtega dela potencialni ponudniki predhodno naročijo na elektronskem naslovu javna.narocila@te-sostanj.si najpozneje do srede 4.12.2024 do 10.00 ure s posredovanjem izpolnjenega in podpisanega Obrazca za prevzem zaupne dokumentacije iz priloge št. 9.

V primeru podpisa obrazca iz Priloge št. 9 po pooblastilu mora obrazcu biti priloženo tudi pooblastilo.

Zaprtega dela ni dovoljeno kopirati, tiskati ali kako drugače distribuirati in uporabljati za druge namene kot za pripravo in oddajo ponudbe.

Naročnik zaprti del pošlje po e-pošti na e-naslov, ki je naveden v Obrazcu za prevzem zaupne dokumentacije, v roku 1 delovnega dneva od dneva, ko naročnik prejme pravilno izpolnjen in podpisan Obrazec za prevzem zaupne dokumentacije iz priloge št. 9.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil ali za zaprti del po v tej dokumentaciji predpisanem načinu.

Naročnik bo v zvezi z javnim delom dokumentacije na oz. preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila oz. odgovoril na vprašanja v zvezi z naročilom najpozneje dva (2) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila oz. odgovore posredovana pravočasno.

Ponudniki morajo dodatna pojasnila, ki se nanašajo na zaprti del te dokumentacije zahtevati na naročnikov e-mail javna.narocila@te-sostanj.si in ne smejo vprašanja zastaviti preko portala javnih naročil. V kolikor bi bilo vprašanje potencialnega ponudnika iz zaprtega dela zastavljeno na portalu javnih naročil, je podana materialna in kazenska odgovornost potencialnega ponudnika.

Naročnik bo vsem kontaktnim osebam ponudnikov, ki so za dvig zaprtega dela navedeni v Obrazcu za prevzem zaupne dokumentacije, po elektronski pošti na naslov, ki bo naveden v Obrazcu za prevzem zaupne dokumentacije, posredoval dodatna pojasnila v zvezi z zaprtim delom najpozneje dva (2) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da bo zahteva za dodatna pojasnila iz zaprtega dela posredovana na naročnikov e-mail **javna.narocila@te-sostanj.si** pravočasno do dne 6.12.2024 do 13.00 ure.

Na opisan način iz zgornjih odstavkov lahko ponudniki zaprosijo za vse dodatne informacije, ki niso vsebovane v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in podatke, ki so po predpisih ali internih aktih naročnika osebni podatki ali poslovna skrivnost.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil in po zgoraj določenem sistemu za zaprti del.

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Gospodarski subjekt se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.1 do 8.1.2 te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.1 do 8.1.2 te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) te dokumentacije.

Vsak navedeni gospodarski subjekt mora oddati podpisano Prilogo št. 2.

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

8.1.1 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik ali njegova posredno/neposredno obvladujoča družba (ki opravlja enako dejavnost oziroma predstavlja center odločanja glede dejavnosti skupine, ki ji pripada ponudnik) **mora imeti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, bonitetno oceno, ki znaša najmanj A- agencije Standard**

& Poor's oziroma A- agencije A.M. Best ali ustreznik. V primeru skupnega nastopa in/ali nastopa s podizvajalci se kriterij minimalne bonitetne ocene presoja za vsakega posameznega sozavarovatelja/podizvajalca.

DOKAZILO *(za ponudnika in soponudnika in podizvajalca; pogoj morajo izpolniti vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci)*:

- Izjava - Priloga št. 2.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja lahko preverjal z vpogledom v podatke, objavljene na svetovnem spletu.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen ponuditi izvedbo storitev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (podrobnosti tehničnih pogojev pa so razvidne v tehničnem delu te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru ponujenega izvedbenega roka, kar izkazuje z izjavo.

DOKAZILO *(za ponudnika in soponudnika in podizvajalca; pogoj morajo izpolniti vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci)*:

- Izjava - Priloga št. 2.

2. Ponudnik je **uvrščen na seznam subjektov za opravljanje zavarovalne dejavnosti Agencije za zavarovalni nadzor ali ustreznik.**

   DOKAZILO *(za ponudnika in soponudnika in podizvajalca; pogoj morajo izpolniti vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci):*

   - Izjava - Priloga št. 2.

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja lahko preverjal z vpogledom na spletni strani Agencije za zavarovalni nadzor ali ustreznik.

9. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik odda javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer na podlagi merila in po postopku kot je opisano v tej točki.

Naročnik odda javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer na podlagi merila ponudbena cena.

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z dopustno ponudbo, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno (brez DDV).

V primeru, da imata dve ali več dopustnih ponudb enako končno skupno ponudbeno ceno/vrednost, doseženo v zadnjem krogu pogajanj, bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej preko sistema e-JN.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v 15. točki te dokumentacije in dokazila iz 8. točke te dokumentacije.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem.

Naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Izjavo ponudnika, ki vključuje lastno izjavo, da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Naročnik bo v postopkih NMV preveril obstoj navedb samo, če bo podvomil v resničnost ponudnikovih izjav.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami izjavami, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev dokumentacije

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnem delu te dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev te dokumentacije.

Skupna ponudbena cena v predračunu mora biti zaokrožena na dve decimalki.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR), vključevati morajo vse stroške ponudnika, potrebne za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila, vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in druge dajatve (razen DDV) in morebitne popuste. Cene v ponudbi morajo biti fiksne (nespremenljive) ves čas trajanja pogodbe.

V kolikor ponudnik pri postavki vpiše ceno nič (0) EUR oz. pri postavki ne navede cene, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v cene in skupno končno ponudbeno vrednost.

Cena mora vsebovati:

- storitev zavarovanja odgovornosti članov organov vodenja in članov organov nadzora ter vodstvenih delavcev,
- provizijo zavarovalnega posrednika,
- vse morebitne druge stroške in dajatve (razen DDV) in morebitne popuste.

Davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP) mora biti prikazan posebej v skladu z obrazcem predračuna in nato zajet v končni ponudbeni ceni v obrazcu predračuna.

Ponudnik kot strokovnjak izrecno izjavlja in jamči, da so v ponudbi upoštevana vsa dela in vsi stroški, potrebni za uspešno izvedbo dobav po javnem naročilu, ter sam nosi breme del in stroškov, ki niso predvideni oz. upoštevani v ponudbi, a so potrebni za izvedbo javnega naročila. Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja, na kar ponudnik z oddajo ponudbe za ta postopek javnega naročanja tudi izrecno in brezpogojno pristaja.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun«.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu po oddaji naročila in pred podpisom pogodbe predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- da v primeru, da pride do stečaja enega od konzorcijskih partnerjev, lahko drugi konzorcijski partner prevzame izvedbo javnega naročila, pod pogojem, da izpolnjuje pogoje,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega izvedbe storitev, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti),
- način nominacije podizvajalcev (vsak skupni prijavitelj posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla) ter
- imenovanje odgovornih oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku/soponudniku«.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko ponudbo predloži sam oziroma s podizvajalci. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico v okviru pregleda ponudbe pri priglašenem podizvajalcu preveriti obstoj oz. neobstoj zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, enako tudi za primer priglasitve novega podizvajalca v fazi izvedbe pogodbe.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

V kolikor bodo podizvajalec ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- Seznam podizvajalcev z navedbo obsega del, ki ga prevzema vsak podizvajalec in ocenjeni delež prevzetega obsega del glede na celotni obseg del.
- Podatki o podizvajalcu.
- Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 180 dni šteto od dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb.

Naročnik in ponudniki se dogovorijo, da bodo v izjemnih okoliščinah na zahtevo naročnika, ponudniki podaljšali čas veljavnosti ponudb za dodatno obdobje, določeno s strani naročnika.

10.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.7 Protikorupcijsko določilo in razvezni pogoj

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

10.3.8. Zavarovalni posrednik

Pri tem postopku javnega naročila sodeluje zavarovalni posrednik. Informacija zavarovalnega posrednika je del tehničnih specifikacij v zaprtem delu.

Zavarovalni posrednik deluje v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (v nadaljevanju: ZZavar) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njegovih storitev zajeto v okviru administrativnega dela zavarovalne premije skladno s provizijskim dogovorom z izbranim ponudnikom.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

K sklenitvi pogodbe o izvajanju javnega naročila bo pozvan izbrani ponudnik, katerega ponudba bo glede na merila izbora razvrščena na prvo mesto in hkrati dopustna v smislu 29. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3. Naročnik si pridržuje pravico v primeru okoliščin, ko se ponudnik v preteklem izvedenem postopku javnega naročila na poziv k podpisu pogodbe ni odzval oz. pogodbe ni podpisal ter je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, da lahko naročnik na podlagi preteklih okoliščin odstopa odloči, da bo takšen odstop štel za negativno referenco v predmetnem postopku javnega naročila in naslednjih javnih naročilih, ki jih bo izvajal.

Naročnik lahko od ponudnika, ki v predmetnem postopku javnega naročila odstopi od namere za sklenitev pogodbe, poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral kandidata, ki se je uvrstil na mesto drugo uvrščenega kandidata. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

Naročnik bo po sprejeti odločitvi podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku. Naročnik opozarja ponudnike, da bo pogodba sklenjena v vsebini, ki izhaja iz vzorca pogodbe oziroma je v skladu s to dokumentacijo.

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru uspešno zaključenih vseh postopkih organov upravljanja, nadzora in lastnikov, če bodo izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnikov. Izbrani ponudnik v primeru namere odstopa naročnika od podpisa pogodbe iz tega razloga ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik si pridržuje pravico, da:

- poveča obseg pogodbenih storitev (npr. naroči dodatne storitve, ipd.) glede na naročnikove potrebe v času izvajanja pogodbe,
- zmanjša obseg pogodbenih storitev v primeru, da se bodo v času izvajanja pogodbe naročnikove potrebe po storitvah zmanjšale.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe storitev, povečanja ali zmanjšanja storitev/dobav, zaradi razlogov, ki izhajajo iz strani tretjih oseb – kot npr. državnih inštitucij, upravnih organov ipd. za namen nemotenega izvajanja storitev.

V kolikor se bodo naročnikove potrebe zmanjšale, ponudnik nima nobenih pravic iz naslova izgube prihodka oz. izgubljenega dobička zaradi izgube pozitivnega poslovnega interesa in ni upravičen do morebitnega povračila škode, odškodnine ipd. iz tega naslova. Previden obseg lahko odstopa tudi zaradi sprememb okoliščin, ki jih naročnik v času objave dokumentacije ni mogel predvideti.

Zaradi morebitnih nepredvidenih okoliščin se lahko izvajanje storitev prestavi ali tudi podaljšajo za toliko dni, kot so trajale okoliščine, kar pa ne sme vplivati na spremembo pogodbenih obveznosti izvajalca ali vrednost pogodbe.

Naročnik si pridrži pravico do podaljšanja roka za zaključek storitev v kolikor zaradi razloga na strani naročnika pride do zamika predvidenega začetka opravljanja storitev, prekinitve izvajanja storitev na zahtevo naročnika, če naročnik naroči dodatne storitve ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi storitev - za toliko časa, kot je potrebno, da se te storitve izvedejo.

V kolikor izbrani ponudnik storitve ne izvede pravočasno, sme naročnik kupiti blago zaradi kritja pri drugem izvajalcu ter od izbranega ponudnika zahtevati razliko med kupnino, ki je bila določena v pogodbi, in kupnino pri kritnem kupu.

Vse morebitne spremembe pogodbe, ki bi bile potrebne, se za zgoraj navedeno izvedejo na podlagi 1. točke 1. odstavka 95. člena ZJN-3.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša z vsemi pridržki naročnika, zapisanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila tako, da jih naročnik lahko enostransko izvede v skladu s svojimi potrebami.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v dveh (2) delovnih dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Na podlagi naročnikove zahteve izbrani ponudnik v primeru odstopa od namere za sklenitev pogodbe naročniku plača pavšalno odškodnino v višini trideset procentov (30 %) njegove skupne končne ponudbene vrednosti (brez DDV). Izbrani ponudnik je na zahtevo naročnika dolžna nadomestilo plačati. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika lahko zahteval povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, v kolikor bi bilo to v interesu naročnika.

V primeru, ko to zaradi objektivnih okoliščin ni mogoče lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

14. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega

naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.
Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

15. PRILOGE

Priloga št. 1:	Predračun
Priloga št. 2:	Izjava
Priloga št. 3:	Podatki o ponudniku/soponudniku
Priloga št. 4:	Imenovanje odgovorne osebe za izdelavo ponudbe
Priloga št. 5:	Izjava o skupni ponudbi
Priloga št. 6:	Seznam podizvajalcev
Priloga št. 6a:	Podatki o podizvajalcu
Priloga št. 7:	Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca
Priloga št. 8:	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
Priloga št. 9:	Obrazec za prevzem zaupne dokumentacije

PRILOGA št. 2

IZJAVA

1. Potrjujemo, da se v celoti strinjamo z določili in pogoji, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za Zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in organov nadzora ter vodstvenih delavcev, da po njih v celoti dajemo svojo ponudbo za izvedbo storitev ter da pod navedenimi določili in pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila. V primeru, da so v naši ponudbeni dokumentaciji predloženi tudi dodatni dokumenti in/ali informacije z navedenimi drugačnimi pogoji in določili, izjavljamo, da so veljavna določila in pogoji naročnikove dokumentacije in so dodatno predloženi dokumenti in/ali informacije brezpredmetni.

2. S to ponudbo nudimo zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in organov nadzora ter vodstvenih delavcev v celoti v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila iz prejšnje točke.

3. V primeru sklenitve pogodbe se obvezujemo izvesti zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in organov nadzora ter vodstvenih delavcev v dogovorjenih rokih, ki so določeni v pogojih naročnika.

4. Naša ponudba velja najmanj 180 dni od dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb in ostaja obvezujoča in na razpolago naročniku ob vsakem času pred iztekom tega roka. Strinjamo se, da bomo v izjemnih okoliščinah na zahtevo naročnika podaljšali čas veljavnosti ponudb za dodatno obdobje, določeno s strani naročnika.

5. Ponudba je predložena kot celota, skupaj s ponudbenimi dokumenti, drugimi predloženimi informacijami ter izjavami, zahtevanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in bo skupaj z morebitno poznejšo dokumentacijo o usklajevanju ponudbe in vašim sklepom o izbiri najugodnejšega ponudnika sestavljala osnovo za pogodbo.

6. Skrbno smo pregledali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, s katero je razpolagal naročnik, seznanili smo se z vsemi omejitvami in pogoji izvajanja storitev ter jih upoštevali pri pripravi ponudbe.

7. Izjavljamo, da so vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, resnične, verodostojne in ustrezajo dejanskemu stanju. V primeru, da v času odvijanja javnega naročila pride do kakršnegakoli dogodka, ki vpliva na posredovano dejansko stanje, bomo o tem nemudoma obvestili naročnika.

8. Izjavljamo, da v času trajanja celotnega postopka za Zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in organov nadzora ter vodstvenih delavcev izpolnjujemo vse zahteve slovenske zakonodaje in sprejemamo pristojnost slovenskega sodišča v primeru morebitnih sporov.

9. Izjavljamo, da imamo zadostne kapacitete za izvedbo storitev tega javnega naročila. Hkrati izjavljamo, da je naše finančno stanje primerno za izvedbo storitev iz tega javnega naročila, ter da smo zmožni ponuditi navedene storitve iz javnega naročila.

10. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, da ponudnik in vsi ostali subjekti nosijo vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe, in sicer vse stroške v zvezi s sodelovanjem v javnem naročilu ter da v nobenem primeru, niti v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila, ponudniku oz. drugemu gospodarskemu subjektu ne bodo povrnjeni nobeni stroški.

11. Ponudnik prevzema odgovornost, da je v sistemu e-JN z njegove strani navedeni e-naslov delujoč in je seznanjen z dejstvom, da naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za neprejem elektronske

pošte na navedeni e-naslov. V trenutku, ko je elektronsko sporočilo preko e-JN ali portala javnih naročil odposlano na navedeni e-naslov, se šteje, da je ponudnik to prejel.

12. Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z besedilom vzorca pogodbe, ki je priložen k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

13. Izjavljamo, da v celoti izpolnjujemo vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

14. Izjavljamo, da smo uvrščeni na seznam subjektov za opravljanje zavarovalne dejavnosti Agencije za zavarovalni nadzor ali ustreznik.

15. Izjavljamo, da imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, bonitetno oceno _____bonitetne organizacije _____ z dne _____.

Kraj in datum: ..... Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ponudbe preko sistema e-JN.

Podpis ponudnika v skupni ponudbi/podizvajalca, v kolikor ima ponudnik skupni nastop/podizvajalca:

Ime in priimek: _____
Funkcija: _____
Podpis: _____
Dne: _____

PRILOGA št. 3

PODATKI O PONUDNIKU/SOPONUDNIKU

PONUDNIK

Polni naziv podjetja:	
Skrajšani naziv podjetja	
Sedež podjetja:	
Zakoniti zastopnik:	
Pooblaščena oseba:	
Število zaposlenih:	
Identifikacijska/davčna številka:	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
Faks:	
Elektronski naslov:	
Pooblaščena oseba za pogajanja in podpis pogodbe:	

SOPONUDNIK

Polni naziv soponudnika:	
Skrajšani naziv soponudnika	
Sedež podjetja:	
Zakoniti zastopnik:	
Pooblaščena oseba:	

PONUDBA

Ponudba številka	

Kraj in datum: ..... Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ponudbe preko sistema e-JN.

PRILOGA št. 4

IMENOVANJE ODGOVORNE OSEBE ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudnik .....

imenujemo:

Ime in priimek	
Izobrazba	
Položaj v podjetju	
Naslov	
Telefon	
E-mail	

ki je oseba odgovorna za izdelavo ponudbe po tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pooblaščena, da nas zastopa pri vseh zadevah, ki se nanašajo na ponudbo vse do podpisa pogodbe.

Kraj in datum: ..... Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ponudbe preko sistema e-JN.

PRILOGA št. 5

PODJETJE
PODJETJE
PODJETJE

IZJAVA O SKUPNI PONUDBI

V zvezi s ponudbo za Zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in organov nadzora ter vodstvenih delavcev, izjavljamo:

- da pri ponudbi oziroma izvedbi tega javnega naročila nastopamo skupaj,
- da s to izjavo pooblaščamo…… (ime, podjetje) za vodilno podjetje oziroma za zastopanje nasproti naročniku in
- da za izvedbo predmetnega naročila naročniku odgovarjamo solidarno.

Vodilno podjetje …… zakoniti zastopnik

Član …… zakoniti zastopnik

Član …… zakoniti zastopnik

Član …… zakoniti zastopnik

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine gospodarskih subjektov po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati podatke in vsebino, kot izhaja iz točke 10.3.1. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum: .....

Gospodarski subjekt, ki pooblašča vodilnega partnerja, navedeno potrjuje z oddajo ponudbe preko sistema e-JN.

PRILOGA št. 6
(ponudnik ustrezno obkroži)

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Ponudnik izjavljamo, (ustrezno obkrožite a) ali b))

a) da bomo naročilo »Zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in organov nadzora ter vodstvenih delavcev« izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	Vrsta del/storitev	Vrednost del/storitev	Rok izvedbe	Delež v ponudbeni vrednosti del/storitev

Izjavljamo, da

- bomo med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestili o morebitnih spremembah informacij iz točke a) in poslali informacije o novih podizvajalcih, ki jih nameravamo naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Kraj in datum: ..... Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ponudbe preko sistema e-JN.

b) Izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

Kraj in datum: ..... Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ponudbe preko sistema e-JN.

PRILOGA št. 6a
(izpolni in priloži se samo v primeru izvedbe s sodelovanjem podizvajalcev)

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naročnik: Termoelektrarna Šoštanj d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj

Predmet: Zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in organov nadzora ter vodstvenih delavcev

PODIZVAJALEC

Polni naziv podjetja:	
Skrajšani naziv podjetja	
Sedež podjetja:	
Zakoniti zastopnik:	
Pooblaščena oseba:	
Število zaposlenih:	
Identifikacijska/davčna številka:	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	

Kraj in datum: ..... Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ponudbe preko sistema e-JN.

V primeru, da je podizvajalcev več, je potrebno predložiti podatke za vsakega podizvajalca posebej.

PRILOGA št. 7
(izpolni in priloži se samo v primeru priložene zahteve podizvajalca po neposrednem poplačilu)

Izvajalec: _____ *(naziv in naslov izvajalca)*

Podizvajalec: _____ *(naziv in naslov podizvajalca)*

SOGLASJE OZIROMA POOBLASTILO IZVAJALCA IN PODIZVAJALCA

Za predmet javnega naročila »Zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in organov nadzora ter vodstvenih delavcev « **izvajalec pooblašča naročnika in izjavlja naslednje:**

- pooblašča naročnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije plačeval opravljeno delo podizvajalcev neposredno podizvajalcem,
- izjavlja, da bo v primeru izbora v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjal za dela podizvajalcev, ki so navedena v prilogi št. 6,
- izjavlja, da bo svojemu računu oziroma situaciji priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

Podizvajalec soglašam, da:

- naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi predmeta naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih je predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo izvajalec izstavil naročniku.

Kraj in datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika izvajalca:

Kraj in datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe podizvajalca:

V primeru, da je podizvajalcev več, je potrebno izpolniti prilogo za vsakega podizvajalca posebej.

PRILOGA št. 8

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in organov nadzora ter vodstvenih delavcev«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, in skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK) Republike Slovenije v nadaljevanju podajamo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (naziv/ime gospodarskega subjekta, matična št., naslov):
_____
_____
_____

Neposredna in posredna udeležba v lastništvu gospodarskega subjekta:

1) Udeležba **fizičnih oseb**

ime in priimek	**naslov prebivališča**	**delež lastništva**

2) Udeležba **pravnih oseb**[2]

firma	**sedež**	**matična št.**	**delež lastništva**	**lastniki poslovnih deležev/delnic družbe**

3) Udeležba **tihih družbenikov v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta**

firma /ime in priimek	sedež/ naslov prebivališča	matična št.	delež lastništva

[2] *Za delniško družbo se navedejo le tisti delničarji, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

4) **Udeležba gospodarskih subjektov, povezanih z gospodarskim subjektom ali lastniki gospodarskega subjekta – povezane družbe v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta** 3

firma	sedež	matična št.	delež lastništva

Gospodarski subjekt soglašam, da lahko naročnik to izjavo oz. podatke iz te izjave na zahtevo predloži komisiji za preprečevanje korupcije v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK. Naročnik je dolžan varovati izjavo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Gospodarski subjekt jamči za aktualnost, pravilnost in točnost podatkov iz te izjave. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Gospodarski subjekt izrecno jamči, da je v izjavi navedel vse fizične osebe, ki so neposredno ali posredno udeležene v lastništvu gospodarskega subjekta.

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Podpis: _____

Dne _____

[3] Glej definicijo povezanih družb v 527. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009-ZGD-1-UPB1 s spremembami).

PRILOGA ŠT. 9

OBRAZEC ZA PREVZEM ZAUPNE DOKUMENTACIJE

V zvezi z javnim naročilom »Zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in organov nadzora ter vodstvenih delavcev«, objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek), odgovorna oseba_____(firma in sedež) za podpis ponudbe in pogodbe v zvezi z javnim naročilom, pod materialno in kazensko odgovornostjo v zvezi s prevzemom zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila »Zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in organov nadzora ter vodstvenih delavcev« izjavljam, da:

- bo prevzeta dokumentacija, ki jo sestavlja tehnični del dokumentacije, uporabljena izključno in samo za namen priprave ponudbe kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- se tehničnega dela dokumentacije ne bo tiskalo, kopiralo ali kakorkoli drugače distribuiralo in/ali posredovalo drugim fizičnim in/ali pravnim osebam s strani prejemnika, razen morebitnim podizvajalcem ali partnerjem v skupnem nastopu, ki bi sodelovali pri predmetnem javnem naročilu in za katere prevzemamo odgovornost, da bodo varovali zaupno naravo podatkov iz tehničnega dela dokumentacije;
- **smo uvrščeni na seznam subjektov za opravljanje zavarovalne dejavnosti Agencije za zavarovalni nadzor ali na ustreznik.**

Tehnični del dokumentacije, ki je del zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, nam pošljite po e-pošti na e-naslov pooblaščene osebe _____ (ime in priimek) na e-naslov _____.

Naročnika obveščamo, da nam morebitna dodatna pojasnila v zvezi s podatki iz tehničnega dela dokumentacije posreduje po elektronski pošti na naslov _____.

Prevzemamo odgovornost, da so navedeni elektronski naslovi v tej izjavi delujoči in smo seznanjeni z dejstvom, da naročnik na prevzema odgovornosti za ne prejem elektronske pošte na navedene elektronske naslove.

Zavezujemo se, da bomo vsa dodatna pojasnila, ki se nanašajo na tehnične specifikacije oz. zaprti del dokumentacije, zahtevali na naročnikov elektronski naslov javna.narocila@te-sostanj.si, in ne bomo vprašanj zastavili preko portala javnih naročil. V nasprotnem primeru prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

KRAJ

POTENCIALNI PONUDNIK
ime in priimek odgovorne osebe ponudnika in podpis:

DATUM